



Mobilpolitik, Princip og retningslinje

Generelt henstiller vi til, at forældrene er opmærksomme på børnenes forbrug af telefoner, og hvad de anvendes til. Kontakt mellem forældre og elever, i løbet af skoledagen, skal foregå gennem en lærer eller skolens kontor.

For alle elever gælder det, at mobiltelefoner som udgangspunkt opbevares i tasken eller mobilhotel i løbet af skoledagen.

Elever i 0. – 3. klasse: Telefonen skal være i tasken og være slukket eller på lydløs. Frikvartererne er også mobil- og computerfri

Elever i 4. – 6. klasse: I undervisningstiden skal den være i tasken og være på lydløs eller slukket. Hvis mobiltelefonen indgår i undervisningen, er det underviseren, der fastsætter reglerne herfor. Frikvartererne er mobil- og computerfri.

Elever i 7. – 9. klasse: I undervisningstiden skal den være i tasken og være på lydløs eller slukket. Hvis mobiltelefonen indgår i undervisningen, er det underviseren, der fastsætter reglerne herfor. Mobiltelefoner er tilladt i pauserne.

Skulle der opstå u hensigtsmæssig brug af mobiltelefoner, så har klassens lærere mulighed for at forbyde brugen af mobiltelefoner i pauserne i en afgrænset periode.

Med dette princip ønsker skolebestyrelsen at signalere, at mobiltelefoner ikke skal være et forstyrrende element i løbet af skoledagen, men de kan være et nyttigt arbejdsredskab i undervisningen. Mobiltelefoner kan ligeledes bidrage til det sociale fællesskab for især de større elever.

SFO:

Computeren må anvendes efter aftale med personale.

Telefonen skal ligge i tasken og enten være slukket eller på lydløs. Efter aftale med personalet må mobiltelefon anvendes til at lave en legeaftale.

Skal barnet kontaktes i SFO-tiden skal SFO-personalet kontaktes enten via telefon eller AULA

Juniorklub:

Børnene må bruge telefon og computer til diverse spil. Telefonen må anvendes til kontakt mellem børn og forældre.

Det er på eget ansvar at medbringe mobiltelefon. Skolen er ikke erstatningspligtig, hvis en elevs mobiltelefon bliver skadet eller går i stykker i skoletiden.

Implementering af princippet:

1. Skolelederen drøfter princippet løbende med medarbejdere og bestyrelse
2. Skolelederen formidler princippet til forældre, elever og medarbejdere.
3. Skolelederen implementerer princippet.
4. Skolebestyrelsen fører tilsyn med, hvordan skolen efterlever princippet.

Princippet er godkendt på skolebestyrelsesmøde 23. februar 2022