

Møde i Skolebestyrelsen

Tirsdag, den 28. Januar 2019 kl. 18.00- 20.00

Referent: Helle O'Connor

Fraværende: Ingen Afbud

Gæster: Pkt 1.- 4. Skolechef Karen Mortensen med økonomi-konsulent. Udvalgsformand Peder Foldager, Niels Haahr Larsen og Jesper Hinsch
(estimeret 60 minutter)



1. Godkendelse af dagsorden

Godkendt

2. Drøftelse - Smarte M2

SFO bygningen?

Hvordan fordeles udgifterne til nedrivning, afslutning, udearealer og ny funktionalitet?

Skole skal ikke betale for nedrivning. Der er en særskilt nedrivningspulje til det. Der gives penge til at så græs i arealet.

Gangene er flugtveje.

Kan der beskrives, hvor stort et areal gangene udgør?

Mulighed for at beholde SFO'en? Det kræver en ny beslutning, hvis den ikke skal rives ned. Kan SFO være i eksisterende bygninger? Hvis det ikke er håndterbart er det muligt med ny brainstorm omkring det.

Udgifter til etablering af de rette faciliteter til SFO, herunder toiletforhold, personalerum mm.

Beskriv fordele og ulemper ved det.

Indtil videre er det besluttet at SFO skal nedrives.

Hvordan indtænkes kvalitet for eleverne, herunder læringsrum til mindre grupper, det sociale aspekt, flow i bygningerne for at eleverne kan komme ud i pauserne. Der er forskel på at kigge på det rent teoretisk i forhold til eleverne pr. kvm. Frem for kvaliteten ind i det. Hvor ambitiøse har vi lov til at være?

Udgangspunktet politisk drøftet har været at udnytte de nuværende kvm. Så de har flere funktioner. Der er respekt omkring personalets viden omkring, hvad der giver mening her på stedet, så der stadig er kvalitet omkring det pædagogiske.

Der er ikke undersøgt, hvorvidt der er tænkt alle de lovmæssige krav ift. SFO bygning er overholdt.

Gavle og nye døre er med i reetablering.

Udgifter til klargøring af nedrivninger herunder udgifter til pedel. Karen Mortensen vender tilbage ift. svar på spørgsmålet.

Er der mulighed for at søge pulje til at få oprettet en "kys og farvel bane".

Der efterspørges, hvor mange p-pladser skolen har krav på. Det

	<p>eftersendes af KM. Der kan evt. søges, hvis vi ønsker tilskud til p-pladsen. Gerne inden sommerferien.</p> <p>Nedrivning er sat til efteråret 2019. AH har talt med Susanne Fast. Der laves en fælles plan for nedrivning og reetablering.</p> <p>Der udsendes budgetønsker primo maj.</p> <p>Det er vigtigt at der er en funktionel skole, inden nedrivning påbegyndes.</p> <p>SFO har adgang fra Skolegade, som er ensrettet. Hvis alle SFO børn skal sættes af i Østergade skal vi være opmærksom på trafikikkerheden omkring skolen.</p> <p>Hvis beslutningen skal laves om er det vigtigt at vi kommer med de rette argumenter for at bevare SFO-bygningen.</p>
<p>3. Drøftelse - Økonomi</p> <p>Årsresultat 2018</p> <p>Løn-ramme 2019</p> <p>Ramme for aktivitetets-afhængige udgifter 2019</p>	<p>De sidste rettelser er kommet på i sidste uge.</p> <p>AH udleveret bilag vedr. budget.</p> <p>Samlet underskud på 1.900.000 kr.</p> <p>Den største samlede udgift, hvor der er mulighed for at indhente noget er på lønninger.</p> <p>Nedslag på korrigeret budget 2018</p> <p>Punkt. 400 personale der er et merforbrug på 13%</p> <p>Punkt 500 Materiale og aktivitetsafhængige udgifter, der har været et merforbrug på 22%. Elevaktiviteter har haft et merforbrug på ca. 6.000 kr.</p> <p>Punkt 700 grunde og bygninger. Fejl i kontering ift. indvendig vedligeholdelse. Vi får ca 50.000 kr. retur.</p> <p>SFO vil have et estimeret overskud på ca. 750.000 kr. Overskud fra 2018 og 2019 hvis budgettet holder som kan bruges til reetablering af ny SFO.</p> <p>Der er mulighed for at søge en pulje til reovering af ”klimaskærm”.</p> <p>Juniorklub:</p> <p>Et lille underskud på løndelen på ca. 14.000 kr., men der er et overskud som dækker dette.</p> <p>Hvordan følger SKB op på budgettet uden at bruge for mange ressourcer på det? Opfølgningen skal ske den sidste dag i måneden. Dog med fokus på kompleksitet på det der fremlægges.</p> <p>Tildelingen reguleres pr. 5/9.</p> <p>Budgetår og skoleår følges ikke ad. Man regner med 7/12 og</p>

5/12.

Jo mere detaljeret man får lavet sit budget, jo nemmere er det at lave opfølgning på det. Det er først omkring oktober at der er et retvisende billede. Vigtigt at have budget-omplacering for øje, for at kunne have et retvisende budget.

Der kan være større ændringer omkring udbetaling af feriepenge, merarbejde, hvis medarbejdere stopper etc.

Det er vigtigt at have klassetildelingen for øje og ledelsen må tage ansvar for, hvis eks. 2. klasserne med 30 elever kommer ned på 28 elever og dermed kun får økonomisk tildeling til én klasse.

Der er lavet et detaljeret budget, som har været på MED møde, hvor det er konteret ud på specifikke konti.

Varmekontoen er budgetteret med et gennemsnit fra de 3 foregående år.

AH gennemgår fordeling af lønudgifter fra 31.12.17 – 31.12.18

Skolebestyrelsen skal træffe beslutning om, hvorvidt budgettet kan godkendes. Budget er på skb.mødet i februar.

Der spørges ind til at kunne flytte de kulturelle arrangementer så alt ikke er i Varde by. Naturfagsmarathon kunne være i hallen i Ansager. Så er det nemmere at se igennem fingre med at vi ind i mellem skal transportere elever til eks. Nr. Nebel.

Der må ikke anvendes frivillige vikarer i skoleregi. På nogle skoler er der "læsetanter" der er på skolen, men de må ikke varetage undervisningen. Der er en aftale om, at kunne ansætte pensionerede lærere.

Der er mulighed for at tage økonomi på som punkt til alle skb.møder.

Er der mulighed for at kunne få hjælp til økonomien? Som udgangspunkt er det skolen selv, som står for at få budgettet i balance igen og der er ikke et krav om at det skal være indenfor et år, men derimod at der foreligger en plan for at få budgettet i balance.

Et skolebudget skal ikke genere et overskud.

I tildelingsmodeller er der indregnet en takst til inklusionstakst samt en takst til børn, der skal på specialskole. Hvis en elev kommer fra en friskole og skal i specialklasse, er det ikke Ansager Skole, som skal betale for eleven.

Stillingsopslaget offentliggøres d. 30.01.19

4. Evt. Drøftelse - omkring ny Skoleleder.

<p>5. Orientering – Meddelelser 5 min</p> <p>Elevråd</p> <p>Skoleleder</p> <p>SFO/Juniorklub leder (bilag 1)</p> <p>Formand (bilag 2)</p>	<p>Elevrådet: Der har været ideer til aktivitetsdagen, der er 2 datoer i spil. 9. klasse er blevet spurgt og har takket nej til det. Elevrådet laver hold til dagen på et ekstra møde der afholdes på fredag. Mobilpolitik ønskes på i skb.mødet i februar måned. Elevrådet vil gerne arbejde videre med det.</p> <p>AH, konst. Skoleleder.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ny musiklærer ansat - Ny pædagog ansat i skole/sfo. Hun har skemalagt 25 støttetimer i fase 1, ved vikartimer deltager hun ikke som støtte i timerne. Hun er i SFO til ca. kl. 16.00 hver dag. - Der skal kigges på retningslinjer for vikar, AH og Michael (TR). Ved kendt fravær byttet lærere/pædagoger timer. Ved sygdommeldinger etc. vikarsættes med eks. Jessica. - Opfordring til at tjekke skema for fotografering, medlemmer af skolebestyrelsen skal også fotograferes. - Fase 2 har et forsøg med trivselspædagog, Line. Hun skal deltage i koordineringsmøder, statusmøder etc. - Per Sandberg skal bisættes i morgen. De medarbejdere der ønsker at deltage får tjenestefri til det. Fase 3 får fri kl. 12.00 Alle fase 2 elever må være i juniorklubben. Der køres nødberedskab ift. lærerdækning i Fase 1. - Suppleringsvalg til skolebestyrelse d. 28. marts 2019 Skolebestyrelsen kan lave et skriv for at vække folks interesse for skolebestyrelsesarbejde. <p>SFO/Juniorklub: Der spørges ind til frugtordningen i Juniorklubben. Det giver god mening at få eleverne til at deltage i forberedelsen af frugtordningen. Der efterspørges sund kost. HC informerer om, at sundhedsplejersken er spurgt ind til det og afventer svar.</p>
<p>6. Drøftelse og Beslutning - Kortere skoledage</p> <p>30 min (j.f. referat december)</p> <p>(bilag 3, 4, 5 og 6)</p> <p>Input fra elevrådet.</p>	<p>Punktet omhandler elever i Fase 1.</p> <p>AH fremviser en oversigt over de skemamæssige konsekvenser ved en afkortning af skoledagen.</p> <p>Afstemning: For = 10 Imod = 0 Ved ikke = 1</p> <p>Michelle har et forslag om en logbog ifm. evaluering af forløbet.</p>
<p>7. Drøftelse - UR fællesmøde. 5 min</p>	<p>Forslag om en fælles arrangementskalender.</p> <p>Der opfordres til at lokalerne på skolen bruges af</p>

<p>Hvad kan vi bruge Udviklingsrådet til? Hvordan kan vi blive bedre til at koordinere og informere? Hvilke større aktiviteter, vil vi kunne sætte i værk hvis vi løfter i flok?</p>	<p>lokalsamfundet.</p>
<p>8. Drøftelse "Et samarbejde i skolebestyrelsen i gensidig tillid" 10 min</p>	<p>Punktet er drøftet.</p>
<p>9. Evt. Punkter til februar dagsorden 5 min. Årsmøde, Støtte-forening? Nyhedsbrev? Ex. ny musiklærer / Mail omkring befordring fra anden skolebestyrelsesformand</p>	<p>Suppleringsvalg til skolebestyrelsen – skal der udarbejdes et skriv omkring bestyrelsesarbejdet. Mobilpolitik Budgetgennemgang Retningslinjer for vikardækning</p>
<p>10. Godkendelse af referat</p>	<p>Godkendt</p>
<p>M. S. Andersen</p>	<p>Helt alle</p>
<p>Anders</p>	<p>Janne Marie Jensen</p>
<p>Lucille Anin</p>	<p>[Signature]</p>
<p>Hanne Klamm</p>	<p>[Signature]</p>
<p>Hest Kær</p>	<p>[Signature]</p>
<p>Mette Wickhøj</p>	<p>[Signature]</p>

