

Møde i Skolebestyrelsen

Onsdag, den 30. oktober 2019 kl. 17.00- 19.00

Referent: Anja Hessellund

Fraværende: Kitty Gamkinn



1. Godkendelse af dagsorden (B - 5 min)	Godkendt
2. Meddelelser (15 min) <ul style="list-style-type: none">- Elevråd- SFO/Juniorklub- Skoleleder- Formand	Elevråd: Projektuge i fase 3, hvor der blev solgt mad til skolens øvrige elever. Denne har affødt, at der er et ønske fra skolens øvrige elever om, at elevrådet en til flere gange om måneden har en madbod. Der er et ønske fra elevrådet om, at der bliver skabt rum for en større fællesskabsfølelse. Der er påbegyndt planlægning af en aktivitetsdag på tværs af årgangene. Dagen forventes afviklet den. 3. april 2020. SFO/Juniorklub Det går godt i juniorklubben. Der er planlagt en tur til Esbjerg, samt en forældredag. Juniorklubben afholder storeskaldedag. SFO: Der har var tilmeldt 25 børn til pasning i uge 42, der kom i gennemsnit 5 børn og ingen fredag. Der arbejdes med at tydeliggøre de aktiviteter der foregår i ferierne. Skoleleder: Der har være afholdt jobsamtaler. Mathilde Askholm er ansat i en 32 timers stilling. Der var 36 ansøgere. Der arbejdes på at uddanne en læsevejleder med opstart i februar 2020.

	<p>Der arbejdes på at lave en ny hjemmesiden. Der kommer et filmhold, som skal filme hverdagen på Ansager Skole.</p> <p>Grundet de ændrede regler omkring fraværsregistrering, er der lavet nye regler. Der sendes forældreinfo ud, så snart der er udarbejdet interne retningslinjer.</p> <p>Der har været et samarbejds møde med Naturligvis ang. Skolestart i det kommende skoleår.</p> <p>Formand:</p> <p>Der har været afholdt Klynge samarbejds møde i klynge Øst.</p> <p>Der blev orienteret om, at de fleste spareplaner ikke er blevet besluttet.</p> <p>Der er afsat 2. mill ekstra til Børn og Læring.</p> <p>Der er også fundet flere midler til genetablering af grunde efter nedrivning af smarte Kvtm.</p>
<p>3. Opdatering af fasernes kontaktpersoner i skolebestyrelsen (D/B 10 min)</p> <p><i>Fasernes nuværende kontaktpersoner i skolebestyrelsen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 0.kl. Kitty Gamkinn - Fase 1. Iben Stavnsbo Sørensen & Lene Rotvig - Fase 2. Uffe Lysholt & Michelle Christensen - Fase 3. Morten Hansen & Michelle Nielsen 	<p>Følgende er kontaktpersoner:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 0.kl. Kitty Gamkinn - Fase 1. Brian Falk & Lene Rotvig - Fase 2. Jonna Laursen & Michelle Christensen - Fase 3. Morten Hansen & Michelle Nielsen
<p>4. Elevrådet har et ønske om at skolens ældste elever kan forlade skolen i frikvartererne. (D/B 35 min.)</p> <p><i>Oplæg til drøftelse.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Kan skolebestyrelsen bakke op om elevernes udgang i frikvartererne? - Er det alle i fase 3 eller kun udvalgte klasser? - Hvad må eleverne købe og spise? - Hvem har ansvaret for hvad eleverne spiser – forældre/skole? - Hvordan skal skolen forholde sig til elever der bringer chips, slik, sodavand og energidrik med tilbage på skolen. - Hvem har ansvaret for eleverne mens de er på udgang? 	<p>Elevrådet ønsker udgang i 8.+9. årgange fra skolen i skoletiden, gerne i en prøveperiode.</p> <p>Elevrådet begrundet deres ønske med:</p> <p>Der er i øjeblikket ikke mulighed for at købe en madpakke, hvis man har glemt en.</p> <p>Ingen mad = med dårlig koncentration.</p> <p>Større bevægelsesfrihed</p> <p>Der skal være underskrift fra forældrene ifb med tilladelse til, at eleverne må forlade skolen.</p> <p>Der er en bekymring for:</p>

	<p>Det der bliver købt ved udgang.</p> <p>Pr. 1 januar 2020 er der total rygeforbud i skoletiden.</p> <p>Der skabes en ulighed imellem eleverne.</p> <p>Der udarbejdes et hørings svar fra fasens elever/ primærgrupper. Rammen sættes af faseteamet.</p> <p>Målet er at SKB præsenteres for retningslinjerne på det kommende SKB-møde. Derefter træffes der en beslutning om der skal indføres en prøveperiode.</p>
<p>5. Indledende drøftelse af udskolingsituationen. -Forventningsafstemning (D 25 min.)</p>	<p>Der drøftes muligheden af at lave en støtteforening for skolen.</p> <p>Der skal være en god trivsel blandt eleverne og medarbejderne.</p> <p>Der skal være en fastholdelsesstrategi især i forhold til overbygningseleverne.</p> <p>De forskellige tiltag skal kvalificeres i medarbejdergruppen.</p>
<p>6. SFO lukkedage omkring påske (D/B 10 min)</p> <p><i>Pædagogiske dage for personalet ønskes placeret i påsken – dette med henblik på at forstyrre dagligdagen mindst muligt. Mandag den 6. april og tirsdag 7. april. (8. april er i forvejen en lukkedag)</i></p> <p><i>Modellen blev anvendt sidste år uden problemer og vi vil gerne benytte denne model fremadrettet.</i></p>	<p>Der er vedtaget, at SFO'en fremadrettet holder lukket den mandag og tirsdag inden påske.</p>
<p>7. Budget (O 10 min)</p> <p><i>Opfølgning pr. 30.09.19 inkl. forbrugsprocenter.</i></p> <p>Bilag</p>	<p>Budget gennemgået og godkendt</p>

8. Evt.	Status på nedrivning er, at skolens afventer svar fra arkitekten. Aula startes op 1. januar 2020. Medarbejderne har adgang. Det undersøges hvorvidt der kan udarbejdes en Løbehjulsholder.
9. Godkendelse Referat (B - 10 min)	Referatet er godkendt.